

Pescara Energia SpA

Convenzione di incarico professionale per attività tecnico-amministrative connesse alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Pescaresc, in qualità di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

L'anno duemiladiciassette il giorno 29 del mese di giugno, in Pescara, nella sede operativa di Pescara Energia SpA in Via Michele Ciafardini, 25 Pescara

TRA

L'Amministratore Unico della Società Pescara Energia Spa Dott. Tullio Tonelli (C.F. TNLTLL42E31L049V), nato a Taranto il 31 maggio 1942, domiciliato per la sua funzione presso la sede della Società

E

L'ing. Tullio Santroni, nato a Montorio al Vomano (TE) in data 08.01.1943, residente in Viale Riviera, 285 – CF: SNTTLL43A08F690F, libero professionista iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Pescara al n.173, Partita IVA: 00100970680

SI STIPULA

quanto segue,

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La Società Pescara Energia Spa, a mezzo del suo Amministratore Unico, affida all'ing. Tullio Santroni il servizio relativo alle attività tecnico-amministrative connesse alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Pescaresc, in qualità di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Dlgs. 50/2016, nonché dell'art.10, commi 5 e 6, del DPR n.207/2010 sui testi in vigore.

Art.2 – OBBLIGHI LEGALI

- a) Il Tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli art.2229 e seguenti del C.C. nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
- b) Il Tecnico è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela degli interessi della Società.

Art.3 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

La Società è rappresentata dall'Amministratore Unico, il quale provvederà a verificare il corretto e completo adempimento degli obblighi del professionista. L'Amministratore Unico è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecnico procedurali, rimanendo in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Art.4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista deve provvedere ad organizzare le proprie attività in piena autonomia secondo i piani di attività e cronoprogrammi definiti con l'Amministratore Unico al fine di garantire il coordinamento tecnico-amministrativo con la Società e con tutti gli Enti e/o Società interessate.

Il professionista dovrà segnalare tempestivamente la necessità di introdurre modifiche ai piani di attività. Per l'espletamento dell'incarico il professionista dovrà garantire una adeguata presenza presso gli uffici della Società di almeno due giorni alla settimana e dovrà comunque essere presente in tutte le riunioni che si svolgeranno presso la sede della Società relative all'attività oggetto dell'incarico.

Art.5 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

- a) è facoltà della Società rescindere la presente convenzione anticipatamente in ogni momento quando il professionista è colpevole di ritardi pregiudizievoli.
- b) è facoltà della Società rescindere la presente convenzione quando il professionista contravvenga a norme di legge e/o ad ordini ed istruzioni impartite dall'Amministratore Unico della Società.
- c) è facoltà della Società rescindere la presente convenzione nell'eventualità che la gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale si concluda anticipatamente.
- d) la rescissione di cui alle lettere a e b avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso.

Art.6 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso spettante al professionista per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico viene stabilito per onorario e spese in € 2.000,00(duemila) mensili oltre IVA (22%) e CNPAIA (4%) nelle aliquote stabilite per legge.

La durata dell'incarico viene stabilita in anni uno a partire dal 01.07.2017, salvo eventuali proroghe che dovessero rendersi necessarie su richiesta della Società.

Il compenso verrà liquidato mensilmente dalla Società entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

Art.7 – RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dalla Società per quanto riguarda fatti, informazioni, documenti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

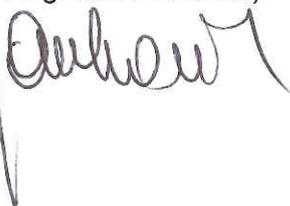
Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Dlgs. 196/2003, con la sottoscrizione della presente convenzione entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno autorizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al proseguimento delle finalità indicate. Tali dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del Dlgs.196/2003. Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal Dlgs.196/2003. Per i trattamenti effettuati dalla Società, titolare è quest'ultima con sede in Pescara Via Michele Ciafardini, 25.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA
(Dott. Ing. Tullio Santroni)



L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Tullio Tonelli)

