

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[DI GIROLAMO VINCENZO]</b>
Indirizzo	<b>[ 35, VIA A. VESPUCCI, 65126, PESCARA, ITALIA]</b>
Telefono	<b>085-64879; 085-4516436</b>
Fax	<b>085-4516079</b>
E-mail	<a href="mailto:studiolegaledigirolamo@interfree.it"><b>studiolegaledigirolamo@interfree.it</b></a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[ 01-05-1963]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [avvocato, libero professionista. Iscritto all'Albo degli Avvocati di Pescara dal 11.7.1991; iscritto all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle giurisdizioni superiori dal 26.9.2003 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [corso di studio presso il liceo scientifico L. Da Vinci di Pescara dall'anno scolastico 1977-1978 all'anno scolastico 1981-1982; corso di LAUREA IN GIURISPRUDENZA dall'anno accademico 1982 – 1983. Diploma di laurea in data 25.03.1988 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi G. D'Annunzio, facoltà di giurisprudenza di Teramo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto e procedura penale
- Qualifica conseguita  
Dottore in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Votazione diploma di laurea 110/110

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[ITALIANA]**

ALTRE LINGUA

**[Inglese]**

[buono ]

• Capacità di lettura

[ elementare. ]

• Capacità di scrittura

[elementare. ]

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ BUONE – ACQUISITE LAVORANDO IN STUDIO PROFESSIONALE CONDIVISO E, COMUNQUE, SVOLGENDO UNA PROFESSIONE CHE IMPLICA COLLABORAZIONE TRA DIVERSI SOGGETTI E COMUNICAZIONE CONTINUA CON IL CLIENTE E CON L'INTERLOCUTORE ISTITUZIONALE ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ BUONE – ACQUISITE NELLA GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ BUONE – ACQUISITE IN OLTRE VENTI ANNI DI ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ NULLE ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ NULLE ]

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA b**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]