



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015 – 2017 (P.T.T.I.)

Indice

| | |
|---|--------|
| 1. Introduzione | pag. 1 |
| 2. Costituzione della società e affidamento delle attività esercitate | pag. 2 |
| 3. Organizzazione della struttura | pag. 2 |
| 4. Responsabile della prevenzione della corruzione | pag. 3 |
| 5. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma | pag. 3 |
| 6. Processo di attuazione del programma | pag. 6 |
| 7. Dati ulteriori | pag. 7 |

1. Introduzione

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015 – 2017 (di seguito P.T.T.I.) ha lo scopo di dare attuazione alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione" (di seguito legge n. 190/2012), in coerenza con il principio di accessibilità totale disciplinato dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (di seguito decreto legislativo n. 33/2013).

L'adozione del P.T.T.I. da parte delle pubbliche amministrazioni deriva da una specifica disposizione contenuta nell'articolo 10 del decreto legislativo n. 33/2013.

La trasparenza, intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, i procedimenti e l'attività di Pescara Gas S.p.A. trova concreta applicazione nella pubblicazione delle notizie, dei dati e delle informazioni tramite il proprio sito web: www.pescaragas.it nella sezione "Amministrazione trasparente", articolata come segue: disposizioni generali; organizzazione; consulenti e collaboratori; personale; bandi di concorso; attività e procedimenti; bandi di gara e contratti; sovvenzioni e contributi; bilanci, beni immobili e gestione del patrimonio; controlli e rilievi sull'amministrazione; servizi erogati; informazioni ambientali, interventi straordinari e di emergenza, altri contenuti.

2. Costituzione della società ed affidamento delle attività esercitate

Pescara Gas è stata costituita come società per azioni unipersonale, a seguito di deliberazione del consiglio comunale di Pescara n. 177 del 4 agosto 2005, allo scopo di riscattare le reti, gli impianti ed ogni altra dotazione patrimoniale inerente il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nei confronti del gestore uscente del servizio medesimo (Enel Rete Gas Spa).

L'art. 2 dell'atto costitutivo e l'art. 4 dello statuto hanno previsto, altresì, la possibilità per la società di sviluppare attività complementari, valorizzare ed implementare il patrimonio immobiliare, nonché gestire reti, impianti e manufatti.

La materiale acquisizione del possesso delle reti del gas naturale è avvenuta in data 28 marzo 2006.

Con la deliberazione del consiglio comunale n. 280 del 18 dicembre 2006 è stato autorizzato il definitivo trasferimento di tutte le reti e dotazioni patrimoniali, afferenti il servizio di distribuzione del gas, in favore di Pescara Gas Spa.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 19 febbraio 2007 il Comune di Pescara ha deliberato di affidare a Pescara Gas Spa fino 31 dicembre 2011 la gestione delle reti ed impianti di pubblica illuminazione e semaforici a decorrere dal 1° aprile 2007.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 174 dell'8 novembre 2011, per quanto attiene gli impianti della pubblica illuminazione e semaforici, è stato approvato il nuovo Piano Economico Finanziario per il quinquennio 2010/2014 con la conseguente modifica del contratto. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 25 marzo 2013 è stato approvato il Piano Economico di Pescara Gas per il periodo 2013 – 2024 prorogando i contratti di servizio relativi agli impianti dell'illuminazione pubblica e dei semafori, nonché della rete gas al 31 dicembre 2024.

3. Organizzazione della struttura

Pescara Gas S.p.A. dispone di una struttura tecnica per il controllo delle attività dei due rami gestiti: rete gas e reti illuminazione pubblica e semaforica.

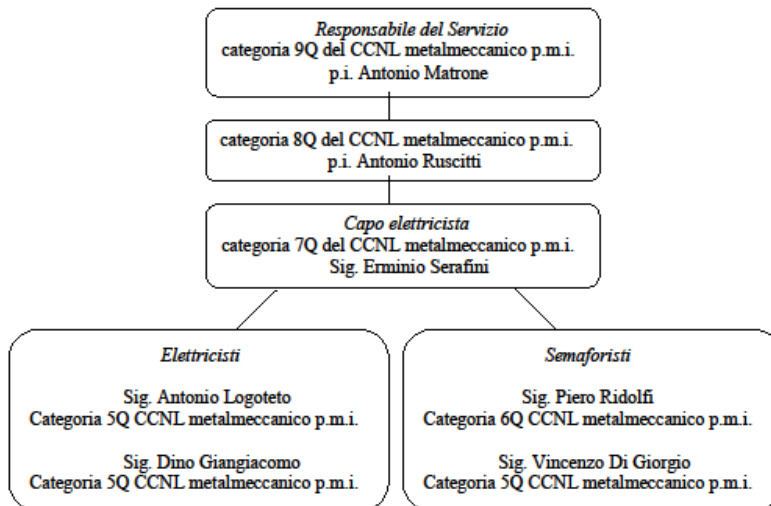
I due rami di attività sono stati affidati, mediante gara ad evidenza pubblica, a due società operanti nei due settori.

L'attività svolta viene autorizzata e controllata da Pescara Gas S.p.A.

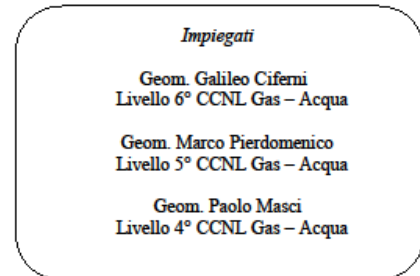
Le attività amministrative e di gestione del personale vengono svolte mediante ricorso a consulenti e collaboratori esterni.

L'organigramma al 1° ottobre 2014 è il seguente:

Settore Pubblica Illuminazione e rete semaforica



Settore Rete Gas



4. Responsabile della prevenzione della corruzione

In considerazione delle ridotte dimensioni dell'azienda e del suo organico, la responsabilità della prevenzione della corruzione sarà abbinata alla responsabilità attribuita all'organismo di vigilanza dal decreto legislativo n. 231/2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica".

La attribuzione avverrà a seguito di bando pubblico.

5. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il P.T.T.I. 2015-2017 è il primo programma per la trasparenza adottato da Pescara Gas S.p.A.

L'obiettivo che il Piano si prefigge è quello di garantire il maggior livello di trasparenza possibile su tutti gli atti della società.

Il raggiungimento del detto obiettivo va perseguito nel rendere pubblici tutti gli atti emanati dalla società ed il coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse (stakeholder) facilitando i contatti con l'azienda.

Per quanto riguarda la visibilità degli atti emanati, si è già detto che nel portale aziendale (www.pescaragas.it) è stata aperta una sezione denominata “Amministrazione trasparente”.

La responsabilità della pubblicazione degli atti è affidata al dipendente geom. Marco Pierdomenico.

In particolare, dovrà essere curata la pubblicazione degli atti che riguardano i seguenti argomenti:

| Categorie generali dei dati da pubblicare | dati da pubblicare | frequenza di pubblicazione e aggiornamento |
|--|---|--|
| Disposizioni generali | Programma per la trasparenza e l'integrità | validità triennale e aggiornamento annuale |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| | Atti generali | pubblicazione ed aggiornamento tempestivo |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo: 1) Atto di nomina o estremi identificativi dello stesso 2) curriculum vitae 3) compensi spettanti 4) eventuali altri incarichi e relativi compensi | pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e fino alla cessazione dell'incarico |
| | Organigramma ed articolazione degli uffici | pubblicazione ed aggiornamento tempestivo |
| | Telefono e posta elettronica | pubblicazione ed aggiornamento tempestivo |
| Consulenti e collaboratori | Dati e informazioni relativi ai titolari di incarichi: 1) estremi dell'atto di conferimento 2) curriculum vitae 3) oggetto, durata e compenso dell'incarico 4) dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato o finanziati dalla pubblica amministrazione o svolgimento di attività professionali | pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e fino alla cessazione dell'incarico |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice: Dati e informazioni relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice: 1) estremi dell'atto di conferimento 2) curriculum vitae 3) compenso dell'incarico 4) dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 | pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e fino alla cessazione dell'incarico e aggiornamento ad evento |
| | Dirigenti: Dati e informazioni relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice: 1) estremi dell'atto di conferimento | pubblicazione entro tre mesi dalla nomina e fino alla cessazione dell'incarico e |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | 2) curriculum vitae 3) compenso dell'incarico 4) dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 | aggiornamento ad evento |
| | Dotazione organica: Dati relativi alla dotazione organica, al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e con la specificazione del personale assunto con contratto a tempo determinato | Pubblicazione annuale |
| | Tassi di assenza: Dati relativi ai tassi di assenza del personale | Pubblicazione annuale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti: Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con indicazione della durata e del compenso spettante | Pubblicazione annuale |
| | Contrattazione collettiva: Contratti nazionali di lavoro applicati al personale dipendente | pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| | Contrattazione integrativa: Contratti di lavoro di secondo livello applicati al personale dipendente | pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| Bandi di concorso | Elenco dei bandi di concorso e degli avvisi di reclutamento del personale: Elenco dei bandi accompagnato dalla indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| Attività e procedimenti | Procedimenti di competenza dell' Amministratore Unico: Pubblicazione delle delibere degli atti riguardanti procedimenti amministrativi. Procedimenti di competenza dei responsabili dei due rami di attività: Pubblicazione dei provvedimenti che dispongono in generale sull'organizzazione, sulle funzioni e sui procedimenti | Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| Bandi di gara e contratti | Procedure e provvedimenti di affidamento lavori, servizi e forniture: Informazioni e dati relativi alle procedure di scelta del contraente con indicazione dell'oggetto delle procedure di scelta, dell'importo, della posto a base di gara, dei tempi di completamento dell'opera o servizio o fornitura. | Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| Sovvenzioni e contributi | Tutte le erogazioni per sovvenzioni e contributi vengono indicate negli importi e con riferimento alle fonti di finanziamento | Pubblicazione ed aggiornamento semestrale |
| Bilanci | Il bilancio consuntivo viene approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Viene, inoltre, redatto un bilancio relativo al primo semestre | Pubblicazione ad avvenuta approvazione |

| | | |
|--|--|---|
| | entro il 30 settembre dell'anno di riferimento. Il bilancio preventivo viene approvato entro il 30 aprile dell'anno in corso | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi, ancorchè recepiti, della Corte dei Conti | Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità dei due settori di attività | Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| Informazioni ambientali | Indicazione di tutti i provvedimenti pervenuti od emessi riguardanti situazioni ambientali | Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| Interventi straordinari e di emergenza | Indicazione di tutti i provvedimenti pervenuti od emessi riguardanti situazioni di emergenza | Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |
| Altri contenuti | Situazioni che dovessero presentarsi non contemplate nei punti precedenti | Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo ad evento |

La pubblicazione degli atti e dei dati sopra illustrati pone in evidenza quale profonda innovazione è stata operata dal legislatore rispetto al decreto legislativo n. 150/2009. Infatti, sia la legge n. 190/2012 che, principalmente, il decreto legislativo n. 33/2013 hanno evidenziato un nuovo significato alla "trasparenza", che viene intesa non solo come strumento di prevenzione della corruzione, ma anche come strumento conoscitivo degli aspetti organizzativi e gestionali di enti ed aziende pubbliche volte a creare un più proficuo e corretto rapporto tra amministratori ed amministrati.

Per quanto attiene il coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder) la società Pescara Gas S.p.A. ha facilitato la possibilità di contatti attraverso la affissione su tutti i pali della illuminazione pubblica di un numero telefonico da contattare per qualunque esigenza voglia essere rappresentata.

Sta di fatto che l'iniziativa si è mostrata efficace in quanto i contatti sono numerosi, come pure molto utili i suggerimenti e le osservazioni.

6. Processo di attuazione del programma

L'attuazione degli obiettivi previsti dal P.T.T.I per il triennio 2015-2017 si svolgerà con le seguenti scadenze, fatte salve eventuali modifiche normative che dovessero intervenire.

Anno 2015:

Dal 1° gennaio 2015: attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017;

Anno 2016:

Entro il 31 gennaio 2016: aggiornamento del P.T.T.I.,

Entro il 31 gennaio 2016: Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione;

Anno 2017:

Entro il 31 gennaio 2017: aggiornamento del P.T.T.I.,

Entro il 31 gennaio 2017: Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione;

7. Dati ulteriori

Il principio generale della trasparenza come accessibilità totale esplicitato nel decreto legislativo n. 33/2013 implica che le amministrazioni pubblichino e rendano disponibili informazioni aggiuntive oltre a quelle obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Pescara Gas S.p.A. si riserva la possibilità di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possano essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Saranno, inoltre, pubblicati tutti i dati e le informazioni individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, che possano assicurare visibilità dell'azione amministrativa e diffusione di informazioni utili al contrasto di comportamenti non corretti.

Pescara, 31 ottobre 2014

L'AMMINISTRATORE UNICO
- Dott. Tullio Tonelli .-